

Số: 04/KH-UBND

Thiện Phiến, ngày 04 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị**  
**và hành chính công (PAPI) xã Thiện Phiến năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tiên Lữ về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) huyện Tiên Lữ năm 2024; Để thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch đã đề ra, UBND xã Thiện Phiến ban hành Kế hoạch tuyên truyền nâng cao Chỉ số (PAPI) xã Thiện Phiến năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước trách nhiệm trong công tác cải cách hành chính, cải thiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND xã.

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, góp phần nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền các cấp, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân.

**2. Yêu cầu:**

Công tác thông tin tuyên truyền về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của UBND xã cần được triển khai liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bằng hình thức, phương thức mới, phong phú, đa dạng; lồng ghép với tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của nhà nước.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

**1. Đối tượng:**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn xã.

**2. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) - Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm duy trì và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành

chính công (PAPI); nêu cao vai trò trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các nội dung xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó có chú trọng tuyên truyền nội dung sau: Chương trình cải cách hành chính; hoạt động triển khai, cải thiện hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); nội dung, kết quả các cuộc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại của các cấp chính quyền với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng; Tuyên truyền, phổ biến về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC nhằm khuyến khích người dân, tổ chức doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí.

- Thông tin, phản ánh những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, các nhà đầu tư,... để nắm bắt thông tin, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh. Tuyên truyền biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực trì trệ, có hành vi gây khó khăn, phiền hà người dân; giới thiệu các điển hình tốt về cải cách hành chính.

- Khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, người dân tìm hiểu về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, khuyến khích nhân dân tham gia đóng góp ý kiến, nhất là về chính sách kinh tế, xã hội, về quy hoạch, kế hoạch,...

### **3. Hình thức tuyên truyền**

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác CCHC, để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên hệ thống truyền thanh xã, cổng Thông tin điện tử của xã, của UBND huyện Tiên Lữ, niêm yết tại bảng thông báo UBND xã.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC; lồng ghép nội dung CCHC, nâng cao chỉ số (PAPI) trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị; Pa nô, áp phích liên quan đến CCHC...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền khác như: facebook, zalo, qua tin nhắn điện thoại...

### **III. KINH PHÍ**

- Các cán bộ công chức, đơn vị có liên quan dự trù kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công ( PAPI) của cơ quan, đơn vị trong dự toán ngân sách được giao để chi cho hoạt động của địa phương phục vụ công tác tuyên truyền.

- UBND xã dựa vào nguồn dự toán được giao để chi cho các hoạt động của địa phương phục vụ công tác tuyên truyền.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn hóa - xã hội**

- Đưa các tin bài về CCHC, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Chỉ đạo các đơn vị tăng cường tuyên truyền công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã năm 2024 bằng khẩu hiệu, pano, áp phích; tham gia các cuộc thi tìm hiểu về công tác quản trị hành chính công (PAPI).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

##### **2. Công chức Văn phòng - thống kê**

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI xã năm 2024.

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, các thôn triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Thông tin kịp thời kết quả thực hiện công tác CCHC, giới thiệu các điển hình tốt về CCHC cho các cơ quan truyền thông để tuyên truyền; gắn công tác tuyên truyền cải thiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND xã với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động cơ quan.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch và chủ động cập nhật, bổ sung thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

##### **3. Đài truyền thanh xã**

- Xây dựng các chuyên mục tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, tăng cường thời lượng tin, bài về công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), tập trung vào việc cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

##### **4. Công chức Tư pháp - hộ tịch**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, dịch vụ công, phòng chống tham nhũng trong công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) nhà nước năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

##### **5. Công chức Tài chính - kế toán**

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê, văn hóa - xã hội hướng dẫn các cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ tuyên truyền về công tác cải cách hành chính,

công tác nâng cao chỉ số hiệu quả hành chính công (PAPI) lập dự toán kinh phí trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã:**

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành, các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực MTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Thắng**